

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-197

### Nuoriso-ohjaajan tehtävään valinta 12.2.2024 alkaen toistaiseksi, Alueellinen nuorisotyö / Riihikallio

Vapaa-aikapalveluiden palvelualueella, alueellisen nuorisotyön palveluyksikössä (Riihikallio) on vapautunut nuoriso-ohjaajan tehtävä 12.2.2024 alkaen toistaiseksi. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 12.12.2023.

Tehtävä on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 13.12.2023 - 14.01.2024 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Kelpoisuusvaatimuksena on alalle soveltuva korkeakoulututkinto (esim. sosionomi, yhteisöpedagogi) tai ammatillinen perustutkinto (nuoriso- ja yhteisöohjaaja).

Määräaikaan mennessä tehtävään haki 17 hakijaa, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli 12. Vapaa-aikapalveluiden päällikkö Risto Kanerva ja alueellisen nuorisotyön päällikkö Piia Helin haastattelivat hakijoista neljä: \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\*.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella alueellisen nuorisotyön päällikkö Piia Helin esittää tehtävään valittavaksi nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja \*\*\*\*\*.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen sekä Tuusulan kunnan palkkahinnoittelun 02VAP060 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2503,04 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

#### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Vs. kansliapäällikön hyväksymä rekrytointilupa: 12.12.2023

#### Päätös

Päätän alueellisen nuorisotyön päällikkö Piia Helinin esityksestä, että

- Alueellisen nuorisotyön nuoriso-ohjaajan tehtävään valitaan nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja \*\*\*\*\* 12.2.2024 alkaen toistaiseksi.
- Toimen palkkaus määräytyy kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen sekä Tuusulan kunnan palkkahinnoittelun 02VAP060 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2355,94 €/kk
- Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

#### Tiedoksi

valittu, hakijat, Piia Helin, henkilöstöpalvelut, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pj, sivistystoimi

#### Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 5.2.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.